

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Подсистема взаимодействия с региональной витриной данных" 3.0.4. Сервис " Запись на прием на углубленную диспансеризацию для лиц, переболевших COVID-19" 3.0.4

На **26** листах

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Сервис "Запись на прием на углубленную диспансеризацию для лиц, переболевших COVID-19" 3.0.4.....	10
4.1	Общие сведения.....	10
4.2	Настройка расписания.....	10
4.3	Запись на прием на углубленную диспансеризацию для лиц, переболевших COVID-19 через ЛК ЕПГУ.....	12
4.4	Отмена записи через ЛК ЕПГУ.....	19
4.5	Просмотр записей в ЛК ЕПГУ.....	20
5	Аварийные ситуации.....	22
5.1	Описание видов сообщений Системы.....	22
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса.....	24

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с сервисом "Запись на прием на углубленную диспансеризацию для лиц, переболевших COVID-19" 3.0.4 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

Данное руководство представлено для ознакомления и актуально на дату составления, т.к. ЕПГУ – сторонняя система и может быть доработана без уведомления авторов руководства.

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Сервис "Запись на прием на углубленную диспансеризацию для лиц, переболевших COVID-19" 3.0.4 предназначен для обеспечения взаимодействия Системы с услугой ЕПГУ "Запись на прием на углубленную диспансеризацию для лиц, переболевших COVID-19" посредством ПО "Витрина данных".

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться

ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox".
Отобразится окно браузера и домашняя страница.

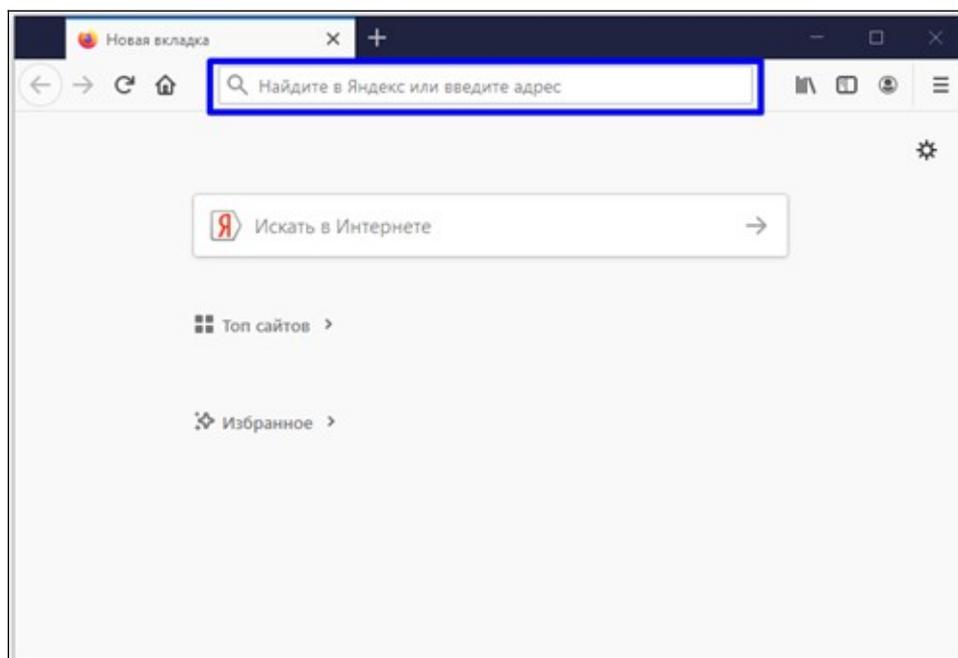


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

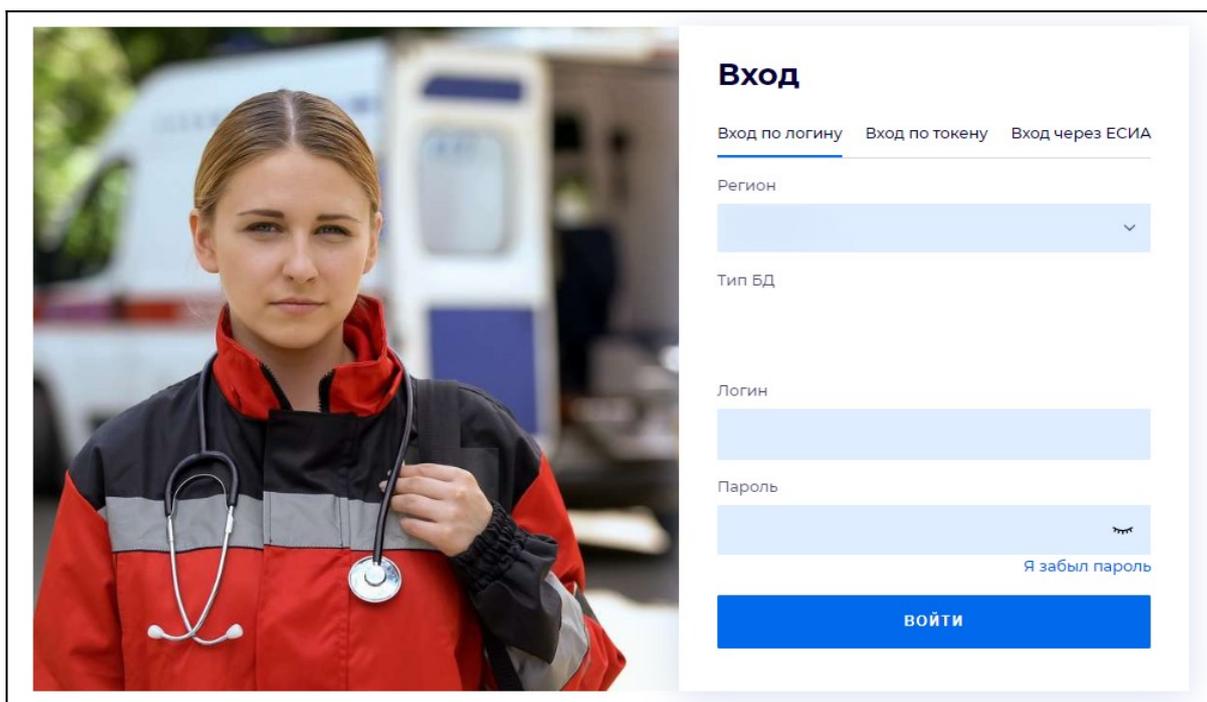


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

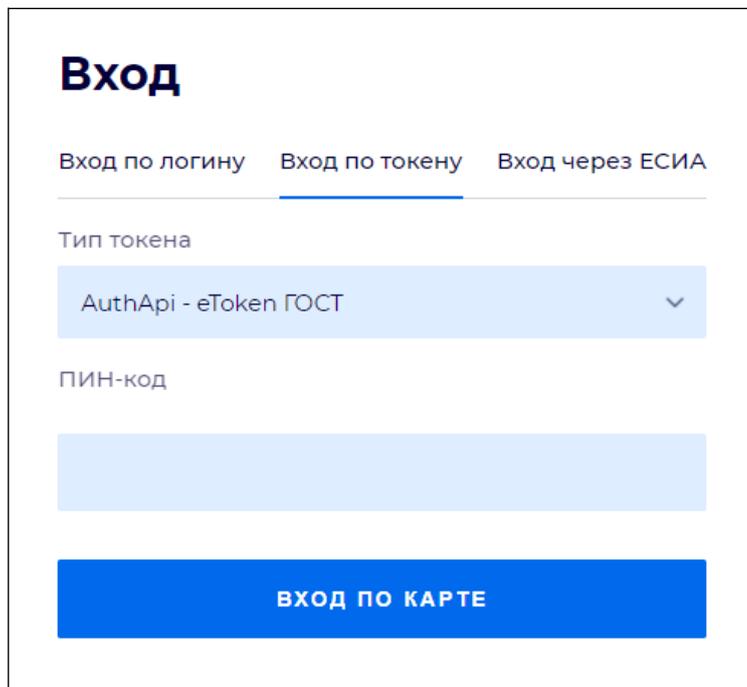
- по логину;
- по токену;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токену". Отобразится окно входа в систему по токену;



The screenshot shows a login window titled "Вход" (Login). At the top, there are three tabs: "Вход по логину" (Login), "Вход по токену" (Token), and "Вход через ЕСИА" (Login via ESIA). The "Вход по токену" tab is selected. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Тип токена" (Token type) with the selected option "AuthApi - eToken ГОСТ". Below this is a text input field labeled "ПИН-код" (PIN code). At the bottom of the form is a large blue button labeled "ВХОД ПО КАРТЕ" (Login by card).

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токену

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- а) На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- б) Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

- Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.
- Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО;

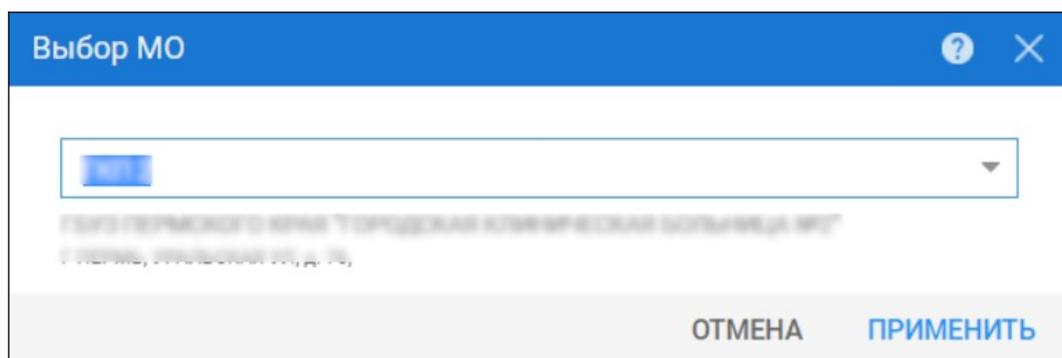


Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Сервис "Запись на прием на углубленную диспансеризацию для лиц, переболевших COVID-19" 3.0.4

4.1 Общие сведения

Сервис обеспечивает взаимодействие Системы с услугой ЕПГУ "Запись на прием на углубленную диспансеризацию для лиц, переболевших COVID-19", предусматривающей следующие возможности:

- запись на углубленную диспансеризацию в медицинскую организацию по прикреплению пациента;
- отображение в ленте ЕПГУ факта записи, включая статус записи;
- автоматическое определение региона получения услуги на основании сведений, содержащихся в личном кабинете пользователя, а также изменение региона пользователем вручную;
- выбор медицинской организации для записи из списка доступных для данного пациента в регионе получения услуги;
- выбор доступного для записи времени приема;
- создание записи в выбранную медицинскую организацию на основании заявки на запись;
- обновление статуса со стороны Системы субъекта РФ;
- отмена записи по инициативе пользователя ЕПГУ;
- отмена записи по инициативе МО.

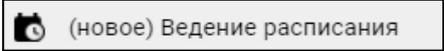
Запись через ЕПГУ доступна пользователям:

- без активной записи на углубленную диспансеризацию;
- возрастом равном или старше 18 лет;
- с действующим полисом ОМС;
- с прикреплением в МО региона.

4.2 Настройка расписания

Настройка расписания выполняется на форме "Работа с расписанием" пользователям АРМ регистратора поликлиники. Расписание создается на службу, а не на услугу.

Для перехода к форме нажмите кнопку "(новое) Ведение расписания"

 на боковой панели АРМ регистратора поликлиники. Отобразится форма "Работа с расписанием".

Форма "Работа с расписанием" состоит из следующих областей:

- навигации – выбор объекта для работы с расписанием;
- работы с расписанием.

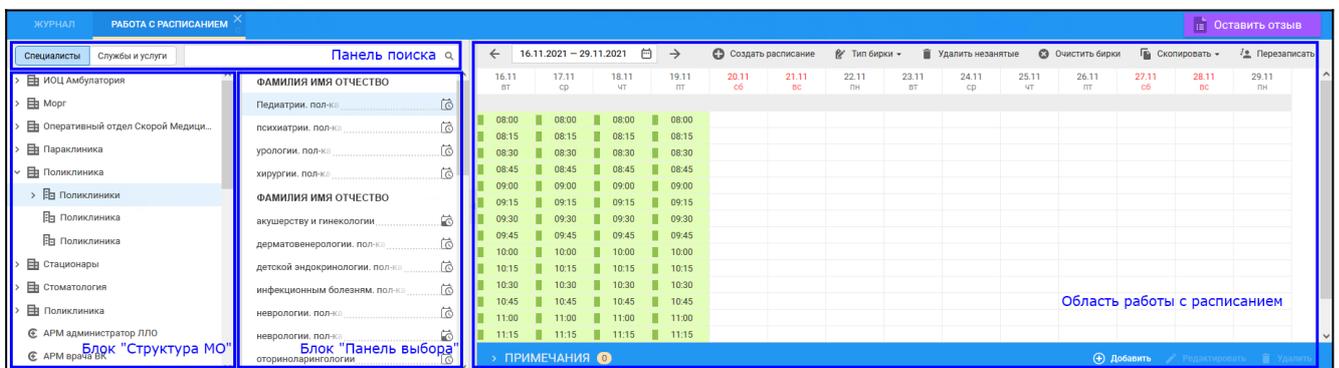


Рисунок 6 – Форма Работа с расписанием

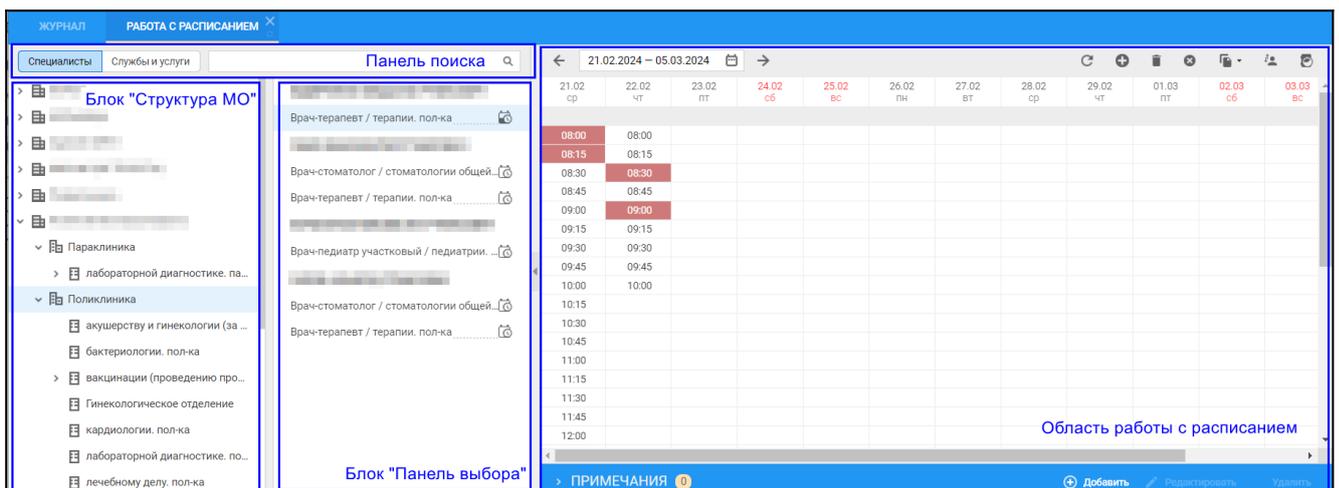
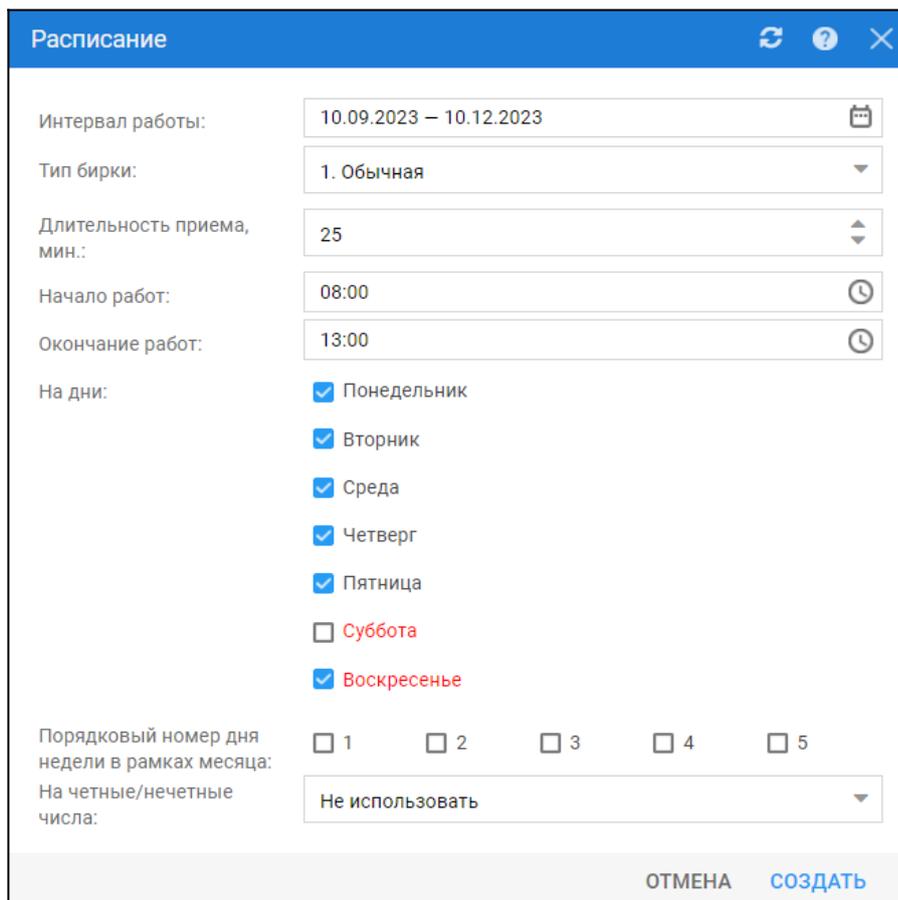


Рисунок 7 – Форма Работа с расписанием

Для настройки расписания:

- перейдите на вкладку "Службы и услуги" области навигации;
- выберите службу профилактического осмотра взрослых. Отобразится область работы с расписанием выбранной службы справа на форме;
- нажмите кнопку  "Создать расписание". Отобразится форма "Расписание":



Расписание

Интервал работы: 10.09.2023 – 10.12.2023

Тип бирки: 1. Обычная

Длительность приема, мин.: 25

Начало работ: 08:00

Окончание работ: 13:00

На дни:

- Понедельник
- Вторник
- Среда
- Четверг
- Пятница
- Суббота
- Воскресенье

Порядковый номер дня недели в рамках месяца: 1 2 3 4 5

На четные/нечетные числа: Не использовать

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

Рисунок 8 – Форма Расписание

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Создать". Расписание будет создано в соответствии с указанными параметрами.

4.3 Запись на прием на углубленную диспансеризацию для лиц, переболевших COVID-19 через ЛК ЕПГУ

Запись на прием на углубленную диспансеризацию для лиц, переболевших COVID-19 возможна только себя и недоступна для ребёнка и другого человека.

Для записи:

- авторизуйтесь на портале "Госуслуги" с использованием учетной записи Единой системы идентификации и аутентификации;
- нажмите кнопку "Здоровье" в верхней части главной страницы портала. Отобразится список услуг;
- выберите раздел "Запись на прием на углубленную диспансеризацию для лиц, переболевших COVID-19". Отобразится форма с описанием услуги;

Запись на углублённую диспансеризацию после COVID-19

Углублённая диспансеризация — это комплекс мероприятий, который проводится дополнительно к профилактическому медицинскому осмотру или диспансеризации лицам старше 18 лет, переболевшим COVID-19

Пройти углублённую диспансеризацию можно и тем, кто переболел COVID-19 бессимптомно, или за медицинской помощью не обращался. Для этого нужно подать заявление на имя руководителя медицинской организации

Углублённую диспансеризацию рекомендуется проходить через 60 дней после выздоровления

Что включает углублённая диспансеризация

Нужно прикрепление к медицинской организации

Пройти углублённую диспансеризацию можно в медицинской организации, в которой получаете первичную медико-санитарную помощь

Начать

Рисунок 9 – Описание услуги

- нажмите кнопку "Начать";
- выполнится проверка возраста пользователя – если пользователь младше 18 лет, отобразится сообщение о возрастных ограничениях;

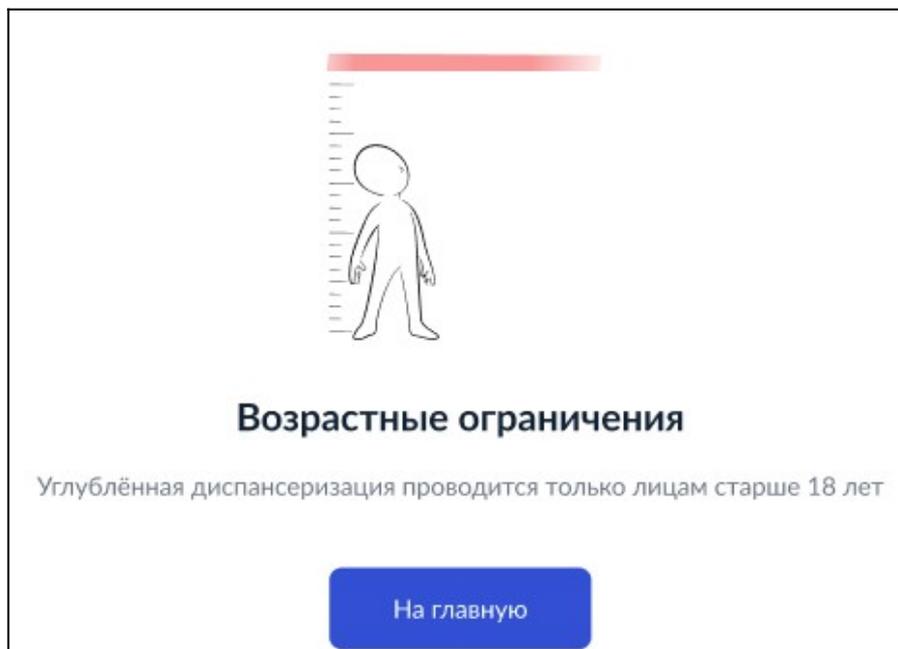
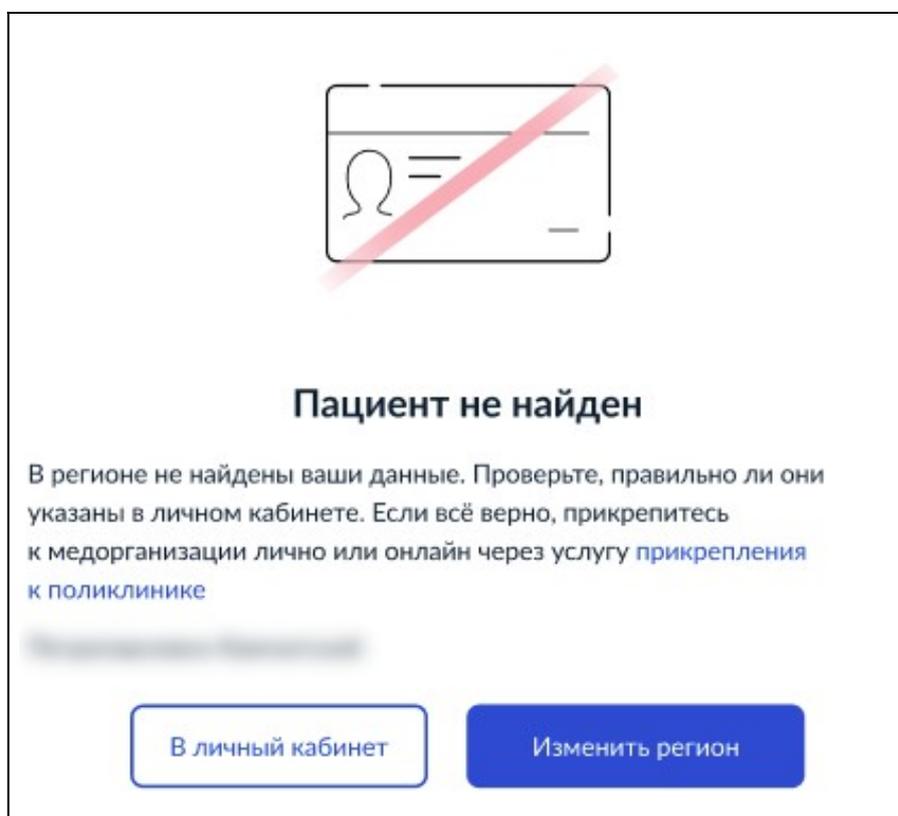


Рисунок 10 – Возрастные ограничения на проведения УДВН

- автоматически определится регион. Подтвердите или измените регион для записи на услугу;
- выполнится поиск пользователя. Если пользователь не найден, отобразится форма с кнопками выбора другого региона для записи на УДВН или перехода в ЛК на ЕПГУ;



- выполнится проверка наличия активной записи. При наличии существующей записи на углубленную диспансеризацию от COVID-19 отобразится форма с предложением отменить запись:



Уже есть запись на углублённую диспансеризацию. Отменить её?

 28 июля 2022 г., пт, 15:00

 Кабинет профилактики каб. 107

 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Коминатский городской кардиологический диспансер»
[г. Петропавловск-Камчатский, ул. Мухоморова, д. 114](#)

[На главную](#) [Отменить](#)

Рисунок 11 – Отмена найденной записи

- нажмите кнопку "Отменить" для создания новой записи на услугу. Отобразится форма "Запись отменена";
- нажмите кнопку "Записаться повторно" для создания новой записи;

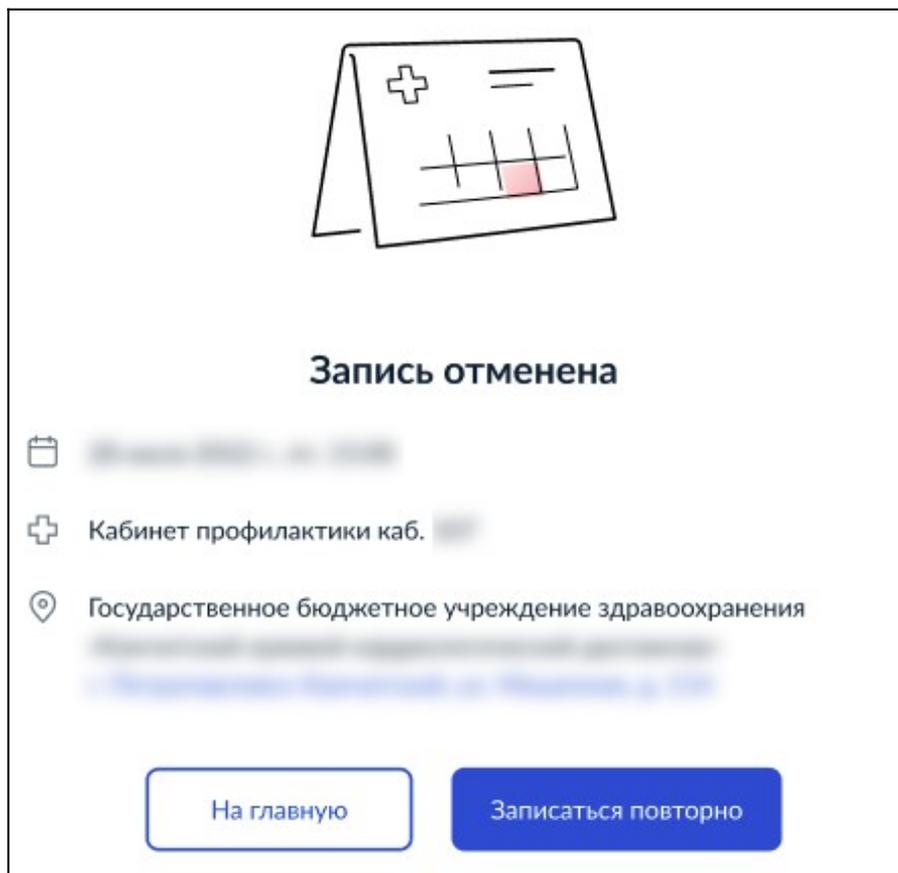


Рисунок 12 – Сообщение об отмене существующей записи

- выполнится поиск пациента в регистре переболевших COVID-19. Если пациент не состоит в регистре переболевших COVID-19, отобразится информационное сообщение о необходимости написать заявление в медорганизацию для прохождения углубленной диспансеризации. Нажмите кнопку "Продолжить" для продолжения записи;
- выполнится проверка количества дней, прошедших момента выздоровления после COVID-19. Если с момента выздоровления прошло менее 60 дней, отобразится форма с информацией о возможном отказе в прохождении УДВН. Нажмите кнопку "Продолжить" для продолжения записи;

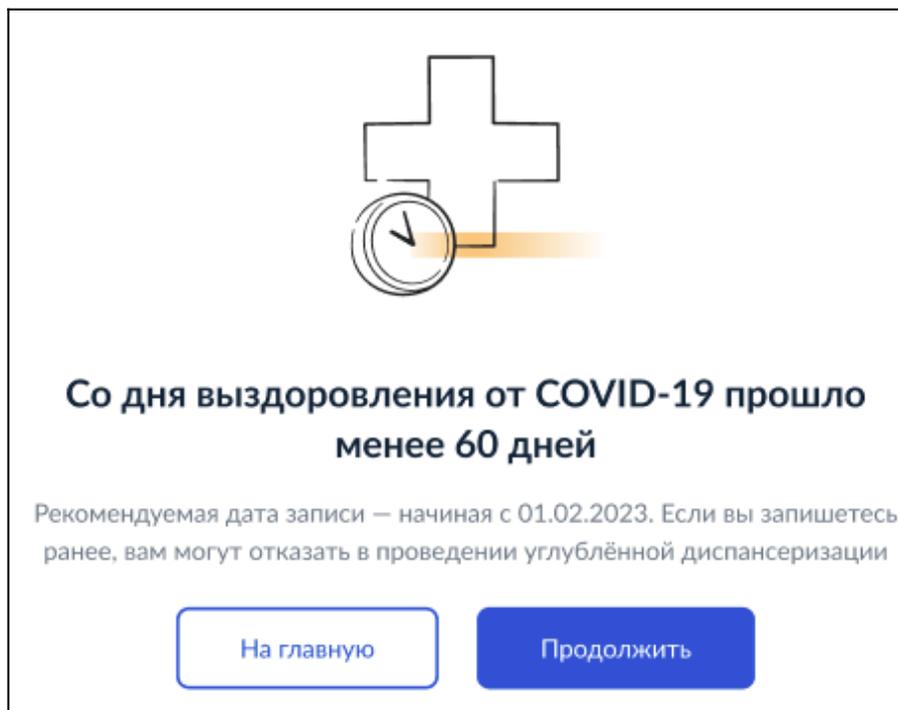


Рисунок 13 – Предупреждение в возможном отказе УДВН

- выберите дату и время записи на прием;

Выберите дату

Октябрь – Ноябрь
Доступна запись на 2 недели вперёд

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9				

Вы прикреплены

ГБУЗ КДЦ №6 ДЗМ, филиал №1, городская поликлиника №900

г. Петропавловск-Камчатский, Партизанское шоссе, 100, к1, с7

^ Кабинет профилактики завтра с 10:45

каб. 208

10:45	11:15	11:35	12:45	15:00	15:15
16:00	17:30	17:45	18:00	19:15	19:35

Записаться

Рисунок 14 – Выбор даты и времени

- нажмите кнопку "Записаться";
- отобразится форма "Вы записаны на углубленную диспансеризацию" с информацией о записи.

Вы записаны на углублённую диспансеризацию

 28 июля 2022 г., пт, 15:00 [Добавить в календарь](#)

 **Кабинет профилактики**
каб. 107

 **ГБУЗ «Центр здоровья населения, филиал №1, городская поликлиника №155**
[г. Петрозаводск, ул. Мухоморова, 3, Хорошевское шоссе, 155, к1, с7](#)

Если не успеваете, перенесите визит. Для этого [отмените запись](#) и запишитесь снова

Можете [распечатать подтверждение](#) — адрес и время визита будут под рукой

[Как подготовиться к углублённой диспансеризации](#)

Уведомления

Подтверждение записи также придёт на электронную почту, указанную в личном кабинете. Если установлено приложение «Госуслуги», вы получите уведомление на телефон. Убедитесь, что [уведомления включены](#)

[В личный кабинет](#)

Рисунок 15 – Талон на приём

Актуальную инструкцию по записи на углубленную диспансеризацию можно найти на сайте ЕПГУ: https://www.gosuslugi.ru/help/faq/covid_medical_examination/101444.

4.4 Отмена записи через ЛК ЕПГУ

Для отмены записи:

- авторизуйтесь в личном кабинете ЕПГУ;
- нажмите на имя пользователя в правом верхнем углу личного кабинета ЕПГУ;
- выберите пункт "Уведомления" в выпадающем списке. Отобразится страница с лентой уведомлений;
- выберите из списка запись, которую хотите отменить;
- нажмите кнопку "Отменить";

- отобразится сообщение об отмене записи.

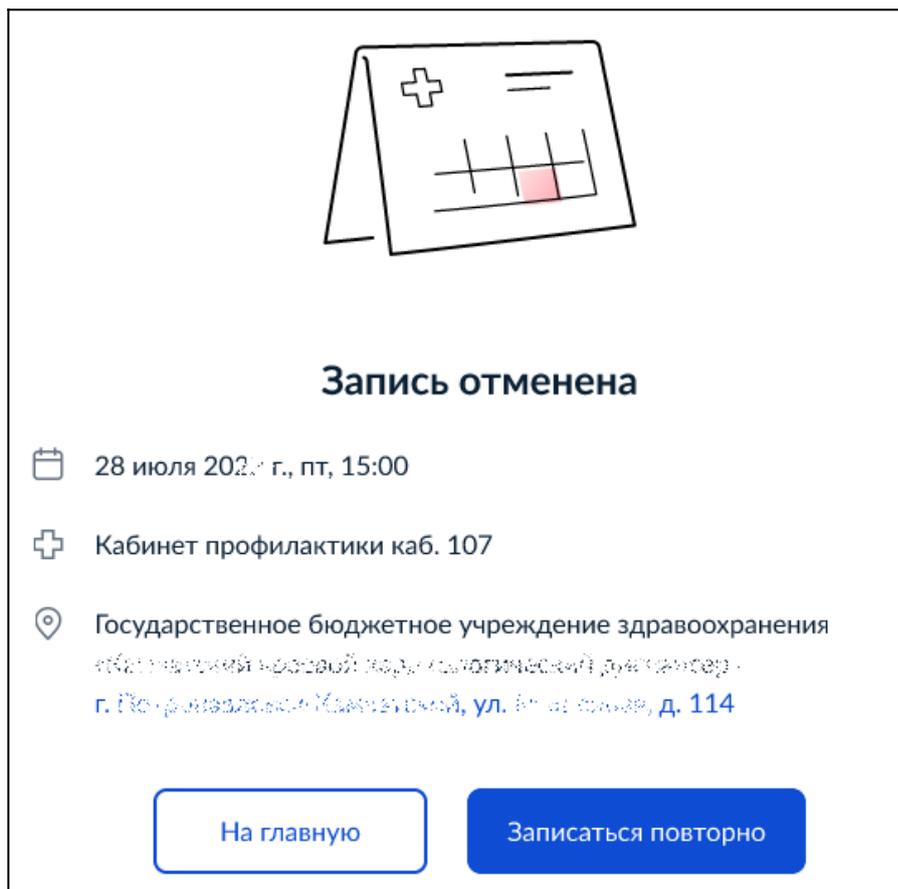


Рисунок 16 – Запись отменена

4.5 Просмотр записей в ЛК ЕПГУ

Подтвержденные и отмененные записи можно просмотреть в ЛК ЕПГУ в разделе "Уведомления".

Для просмотра уведомлений:

- нажмите кнопку "Меню пользователя" на панели управления;



Рисунок 17 – Кнопка меню пользователя

- выберите пункт "Уведомления" из выпадающего списка меню;
- отобразится страница со списком уведомлений.

Записи к врачу отображаются в списке.

Уведомления 2 Архив

Показать: [Все](#) Прочитать все ⋮

	Запись на приём 28.09.23 в 09:28	Запись подтверждена на 28.09.2023, Чт, 09:28 БУЗ СО "ДГП №2 им. Сказридова Я.В.", Подэлектрическое отделение №1
	Запись на приём 28.09.23 в 08:00	Запись подтверждена на 28.09.2023, Чт, 08:00 БУЗ СО "ДГП №2", Урологический кабинет "Рабакидзе" при консультативном отделении №2
	Запись на приём Вчера в 16:42	Запись отменена на 28.09.2023, Чт, 08:15 ГБУ РМЗ РПНД, ГБУ РМЗ РПНД кабинет ультразвуковой диагностики Ульджар Олы
	Запись на приём 19.09.23 в 09:36	Запись отменена на 29.09.2023, Пт, 17:10 БУЗ СО ГПС №61, Кабинет артериальной хирургии
	Запись на приём 15.09.23 в 10:56	Запись отменена на 18.09.2023, Пн, 12:30 БУЗ СО ГПС №61, Кабинет артериальной хирургии

Рисунок 18 – Уведомления в ЛК ЕПГУ

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание видов сообщений Системы

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения следующих видов:

- уведомление об успешном завершении действия;
- сообщение-подтверждение действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;

Данные сообщения не являются:

- аварийной ситуацией, при которой Система не может функционировать;
- причиной обращения в техническую поддержку.

Уведомление об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Данное уведомление не содержит кнопок подтверждения действия. Пример уведомления об успешном завершении действия представлен ниже.



Рисунок 19 – Уведомление об успешном завершении действия

Сообщение-подтверждение действия предназначено для уточнения у пользователя намерения продолжения действия. Сообщение имеет два вида ответа "Да"/"ОК"/"УДАЛИТЬ" и "Нет"/"Отмена". Для того чтобы подтвердить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"ОК"/"УДАЛИТЬ". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

Пример сообщения-подтверждения действия представлен ниже.

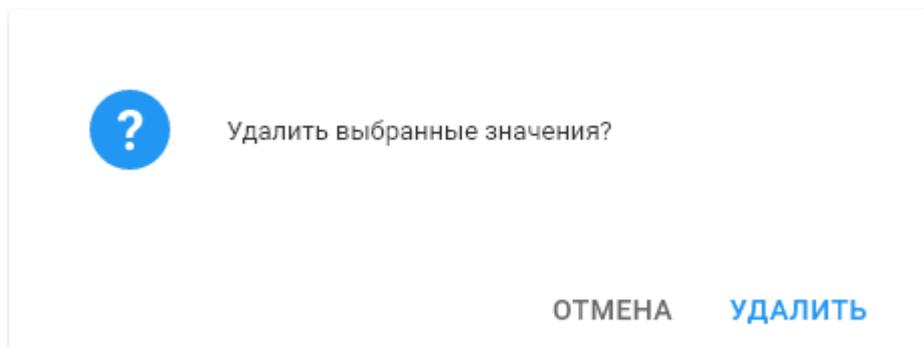


Рисунок 20 – Сообщение-подтверждение действия

Сообщение об ошибке предупреждает о проблеме, которая уже произошла. В сообщении чаще всего предлагается решение. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку "ОК" или кнопку с предложенным действием, которое могло бы решить проблему, описанную в сообщении об ошибке (кнопка "Сохранить") или закрыть сообщение (кнопка "Отмена").

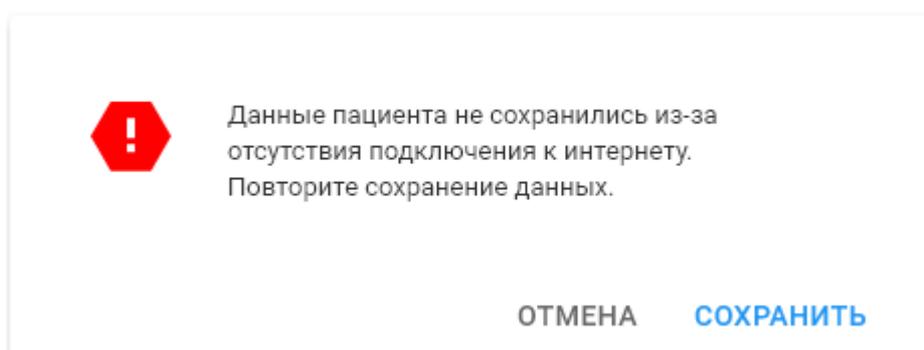


Рисунок 21 – Сообщение об ошибке

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке. Пример предупреждения представлен ниже.

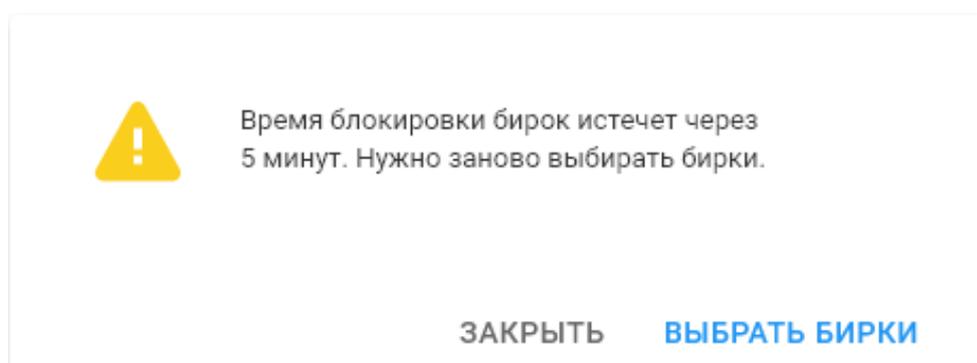


Рисунок 22 – Предупреждение

Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/ "Продолжить" или кнопку с предложенным действием (например, кнопка "Выбрать бирки"). Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/ "Отмена"/ "Заккрыть".

5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

В случае возникновения ошибки и/или сообщения о неисправности системы, пользователю Системы следует обратиться к настоящему руководству пользователя, руководству администратора, справочной документации на данной Подсистеме.

В случаях, если в процессе работы Система:

- перестает реагировать на действия пользователей;
- не загружает рабочие журналы АРМ пользователя;
- при загрузке выдает окно с кодом (текстом) ошибки, необходимо обратиться в службу технической поддержки¹.

¹ В случае, если в регионе есть лицо, ответственное за взаимодействие с технической поддержкой, то пользователю необходимо обратиться к данному лицу.